

Oggetto: Modulo richiesta Sigilli Notarili

Dati Ordinante e consegna

Nome Consiglio Notarile

Indirizzo

Città

Provincia

CAP

Telefono

PEC

Partita Iva

Dati fatturazione

Intestazione

Indirizzo di destinazione fattura

Codice Fiscale Notaio

Partita Iva Notaio

Indirizzo pec notaio\*

Telefono

\*se non disponibile mail semplice

Dati ordine

Tipo di ordine:

prima nomina

trasferimento sede

smarrimento/furto/usura. Indicare: \_\_\_\_\_

altro

Intestazione sigillo (testo da riportare)

Costo unitario (i.e.)

Spese di spedizione

Quantità

Totale impon.

IVA (22%)

Totale

Con la sottoscrizione e l'invio del seguente modulo si dichiara di aver preso visione e di aver accettato le allegate "Condizioni generali di vendita Prodotti Catalogo Zecca", espressamente gli art. 3-6-7-8-9-10-11-13.

Luogo e data .....

TIMBRO E FIRMA .....

**Art. 1 Oggetto** - Le presenti Condizioni Generali disciplinano il rapporto tra l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (di seguito anche Poligrafico) e il Cliente, in ordine all'acquisto di timbri e sigilli, costituendo parte integrante di qualsivoglia proposta, ordine di acquisto e conferma d'ordine dei suddetti prodotti.

Si ricorda che è esclusiva responsabilità del Cliente, prima di inoltrare la richiesta di acquisto, prendere visione e accettare le presenti Condizioni Generali, il cui testo resterà sempre disponibile e accessibile al Cliente sul sito [www.zecca.ipzs.it](http://www.zecca.ipzs.it). Le presenti Condizioni Generali potranno subire modificazioni anche a seguito di successive disposizioni di legge e/o regolamenti, che verranno resi noti ai Clienti mediante idonea pubblicità sul sito [www.zecca.ipzs.it](http://www.zecca.ipzs.it). Tali modifiche non avranno peraltro effetto retroattivo e saranno applicabili a decorrere dalle successive richieste di acquisto.

Si ricorda inoltre che le presenti Condizioni Generali regolamentano esclusivamente la vendita conclusa con enti pubblici e privati, non trovando applicazione nei confronti dei soggetti qualificabili come "consumatori" ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 206/2005 (Codice del Consumo).

**Art. 2 Modalità di acquisto** - Il Poligrafico invierà al Cliente, tramite pec, il modulo d'ordine da compilare per richiedere l'acquisto dei prodotti.

Il Cliente dovrà fornire i dati necessari per l'evasione dell'ordine, tra cui denominazione o ragione sociale, sede, C.F. e numero di P.IVA dell'ordinante, i dati dell'intestatario del timbro e tutti i riferimenti obbligatori e necessari per procedere alla fatturazione e alla consegna dei prodotti (ivi compresa un recapito telefonico o di posta elettronica per eventuali comunicazioni).

L'acquisto mediante modulo d'ordine si completa attraverso i seguenti passaggi:

compilazione del modulo con indicazione dei timbri e/o sigilli di interesse;

sottoscrizione del modulo;

invio del modulo per posta elettronica all'indirizzo [pec.protocollo@pec.ipzs.it](mailto:pec.protocollo@pec.ipzs.it)

Punti consegna e fatturazione.

L'ordine si riterrà definito e confermato al Cliente soltanto al ricevimento da parte del Poligrafico del relativo modulo completo di tutti i riferimenti richiesti.

Il Cliente garantisce, altresì, l'esattezza e la veridicità di tutte le informazioni e i dati forniti al Poligrafico.

**Art. 3 Accettazione delle Condizioni Generali** - Prima dell'inoltro dell'ordine, il Cliente dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le presenti Condizioni Generali. In particolare, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiara espressamente di aver letto, compreso e accettato integralmente le clausole di cui agli artt. 2-5-6-7-7.1-7.3-8-9-11-12-14.

L'omessa dichiarazione costituisce motivo di annullamento dell'ordine.

**Art. 4 Trattamento dei dati personali - Informazioni trattamento dati Personali (Privacy):**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 I Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati forniti relativi ai Notai saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti relativi ai rapporti contrattuali. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la stipula del contratto medesimo. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. Il Cliente gode dei diritti di cui all'art. 7 D.lgs. 196/2003 e agli artt. 15 -18 e 20-21 del Regolamento UE 2016/679 in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Data Protection Officer (DPO) presso la Direzione Internal Auditing, al seguente indirizzo: Via Salaria 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@ipzs.it](mailto:privacy@ipzs.it), utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. I dati del Cliente sono inoltre trattati da "Responsabili interni nominati" - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito [www.privacy.ipzs.it](http://www.privacy.ipzs.it) – nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR. L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link [https://www.ipzs.it/docs/public/informativa\\_clienti.pdf](https://www.ipzs.it/docs/public/informativa_clienti.pdf)

**Art 5 Accettazione ed evasione dell'ordine** - Il Cliente richiede al Poligrafico i prodotti mediante l'invio di apposito ordine (secondo le modalità di cui all'art. 2).

Il Poligrafico comunicherà la propria accettazione inviando al Cliente - all'indirizzo pec indicato - una conferma d'ordine con il riepilogo degli elementi costitutivi dell'ordine stesso (dati del Cliente, numero d'ordine, prodotti acquistati, prezzo della merce, spese di spedizione, indirizzo e tempi di consegna).

In assenza di accettazione espressa, la proposta di acquisto del Cliente, ai sensi dell'art. 1327 del codice civile, si intende accettata al momento della consegna al

Corriere della merce. Nel caso di mancata accettazione dell'ordine, il Poligrafico provvederà a darne comunicazione al Cliente entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

Il Poligrafico potrà valutare di non concludere il contratto e di rifiutare la proposta di acquisto, non dando seguito alla fornitura dei prodotti richiesti, in presenza delle circostanze di seguito indicate:

-se il Cliente non fornisce dati anagrafici reali o non rende disponibili gli altri dati necessari per la consegna del prodotto;

-in caso di mancanza di disponibilità della merce - per qualsiasi motivo - nel magazzino del Poligrafico;

-se il Cliente risulta essere stato inadempiente nei confronti del Poligrafico in precedenti rapporti a qualsiasi titolo intrattenuti;

-se il Cliente risulta iscritto nel registro dei protesti o soggetto a procedure esecutive;

-se il Cliente presenta istanza o è assoggettato a procedure concorsuali nella sua qualità di titolare d'impresa o legale rappresentante di società.

In caso di revoca dell'ordine da parte del Cliente, il Poligrafico ha diritto al risarcimento dei danni che ne derivino, qualora abbia già intrapreso l'esecuzione del contratto.

**Art. 6 Modalità di pagamento** - I pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario.

Estremi per il bonifico: Banca Popolare Di Sondrio  
Ag.11 Roma

IBAN: IT 20 X 05696 03200 000011000X49

Se non diversamente concordato per iscritto, il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Con riferimento ai sigilli notarili forniti ai Consigli notarili, la fattura verrà intestata direttamente al Notaio per cui verrà realizzato il singolo sigillo, che potrà provvedere al relativo pagamento, ex art. 1180 c.c. Resta inteso, peraltro, che il Poligrafico potrà rivolgersi direttamente al Consiglio notarile che ha effettuato l'ordine, qualora non venga rispettato il termine di pagamento sopra indicato.

In caso di ritardo nel pagamento, l'importo indicato in fattura andrà maggiorato degli interessi di mora al saggio previsto dall'art. 5 del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, a partire dalla data di scadenza prevista nella fattura.

Qualora sia effettuato un pagamento per un importo superiore a quanto dovuto per l'acquisto, il Poligrafico provvederà entro 30 giorni alla restituzione al Cliente delle somme versate in eccedenza mediante bonifico bancario.

In nessun caso il Cliente potrà ritardare, sospendere o interrompere il pagamento dei prodotti venduti senza una preventiva autorizzazione scritta del Poligrafico. Il Cliente non potrà, per evitare o ritardare il pagamento, proporre azioni o sollevare eccezioni in merito al contratto e/o alla sua esecuzione, ma sarà tenuto al pagamento integrale di quanto pattuito. L'eventuale

diritto, anche di ripetizione, del Cliente potrà essere fatto valere nei confronti del Poligrafico solo dopo il pagamento.

**Art. 7 Spedizione e consegna al Cliente** – Il Poligrafico effettuerà la spedizione utilizzando corrieri esterni. Con la consegna al corriere viene definitivamente perfezionato il passaggio di proprietà in favore del Cliente, per cui la merce viaggerà in ogni caso a spese e rischio del Cliente destinatario.

I costi di spedizione non sono ricompresi nel prezzo di acquisto ma andranno calcolati separatamente. Tali costi, riportati al successivo art. 7.2., potranno subire variazioni qualora dovessero verificarsi aumenti dei prezzi applicati dai corrieri esterni utilizzati dal Poligrafico, correlati (a titolo non esaustivo) a modifiche dei contratti collettivi o a fluttuazioni del mercato delle materie prime (es. carburante).

In tal caso sarà cura del Poligrafico anticipare al Cliente, a mezzo pec, il nuovo modulo d'ordine recante i costi di spedizioni aggiornati, che verranno automaticamente applicati alle successive richieste di fornitura.

I prodotti potranno essere ritirati direttamente dal Cliente, o da rappresentante munito di delega, presso lo stabilimento della Zecca, via Gino Capponi 47/49 – 00179 Roma; in tal caso non verranno applicate spese di spedizione.

**Art. 7.1 Tempi di consegna** - Il termine di consegna è di 60 giorni dalla data in cui il Poligrafico riceve l'ordine dal cliente. In nessun caso, il termine di consegna si intenderà come termine essenziale e, pertanto, in caso di ritardo nelle consegne non dovuto a dolo o colpa grave del Poligrafico, il Cliente non avrà titolo per risolvere il Contratto, né di pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

L'obbligo di consegna del Prodotto si ritiene regolarmente adempiuto nel momento in cui il Prodotto viene consegnato al corriere, facendo in tal senso fede la data apposta sul DDT.

Il Poligrafico non sarà considerato responsabile dei ritardi o della mancata consegna ascrivibili a circostanze indipendenti dalla sua volontà, quali a titolo meramente esemplificativo e senza pretesa di esaustività:

- a) dati inadeguati o imprecisioni o ritardi del Cliente nella trasmissione al Poligrafico di informazioni o dati necessari alla spedizione dei Prodotti;
- b) difficoltà nell'ottenere rifornimenti delle materie prime;
- c) problemi legati alla produzione o alla pianificazione degli ordini;
- d) scioperi parziali o totali, mancanza di energia elettrica, calamità naturali, misure imposte dalle autorità pubbliche, difficoltà nel trasporto, disordini, attacchi terroristici e tutte le altre cause di forza maggiore;
- e) ritardi da parte dello spedizioniere.

Il verificarsi degli eventi sopra elencati non darà diritto al Cliente di avanzare alcuna pretesa risarcitoria e/o restitutoria nei confronti del Poligrafico.

Le spese di spedizione e rientro dei Prodotti acquistati sono in ogni caso a carico del Cliente.

### Art. 7.2 Spese di spedizione (territorio italiano)

Spedizione con corriere	Importo IVA esclusa
Per ordini fino a 30 TIMBRI	38,50 €

**Art. 7.3 Gestione del lasciato avviso** - In caso di mancata consegna, il cliente dovrà segnalare il fatto al Servizio Clienti, Numero Verde 800.864035 ed attenersi alle istruzioni che verranno impartite. Il Poligrafico in ogni caso risponderà del solo valore d'acquisto della merce. Nel caso in cui il Cliente dovesse risultare assente al primo tentativo di consegna, il corriere effettuerà un nuovo tentativo (salvo diversi accordi con il Cliente). A seguito del primo tentativo è lasciata la copia della lettera di vettura presso l'indirizzo del destinatario, riportante sul retro la data e l'ora di passaggio, con l'invito a contattare la filiale di zona per concordare la riconsegna. Il giorno successivo la spedizione sarà comunque rimessa in consegna (anche se il destinatario non ha contattato la filiale). A seguito del secondo tentativo di consegna non andato a buon fine, il Corriere tenterà, ove possibile, un contatto telefonico con il destinatario, dopo le ore 18.00 ed entro le ore 20.30, al numero di telefono riportato nella lettera di vettura. Qualora tutti i tentativi risultassero infruttuosi, entro le successive 24 ore dall'ultimo tentativo di consegna verrà aperta una giacenza, presso il Corriere. Il Cliente dovrà provvedere al ritiro dei prodotti in giacenza presso il Corriere entro il termine di 15 giorni, trascorsi i quali i prodotti verranno restituiti al Poligrafico che li terrà in giacenza per ulteriori 7 giorni. Decorso tale termine, qualora il Cliente non abbia richiesto il rinvio dei prodotti provvedendo al pagamento di tutte le ulteriori spese di spedizione, il contratto si intenderà risolto e il Poligrafico provvederà alla restituzione degli importi pagati dal Cliente, al netto di tutte le spese sostenute.

**Art. 8 Garanzia per prodotto danneggiato durante la spedizione** - Qualora il Cliente, al momento della consegna della merce, attesti la non integrità o il danneggiamento della confezione di vendita, è tenuto a firmare il documento di consegna con riserva di verifica, al fine di ottenere l'eventuale riparazione e/o sostituzione dei prodotti ivi contenuti.

**Art. 9 Garanzia per prodotto difettoso** - Ai sensi dell'art. 1490 c.c. il Poligrafico garantisce che il bene venduto è immune da vizi che lo rendono inidoneo all'uso cui è destinato. In ipotesi di prodotto difettoso il Cliente ha la facoltà di ottenere la riparazione o la sostituzione del prodotto danneggiato, a condizione che il difetto sia denunciato entro 8 giorni dalla data di consegna, ai sensi dell'art. 1495 c.c., mediante comunicazione all'indirizzo [mailclienti@ipzs.it](mailto:mailclienti@ipzs.it).

Nel caso in cui i vizi non siano individuabili mediante un diligente controllo del Cliente al momento della

consegna, andranno denunciati - a pena di decadenza - entro 8 giorni dalla scoperta del difetto e comunque entro 15 giorni dalla consegna.

Il prodotto difettoso sarà accettato e riparato o sostituito, a discrezione del Poligrafico, esclusivamente se verranno rispettati tutti i seguenti requisiti:

- il difetto non deve essere imputabile a un utilizzo improprio, pertanto non devono esserci manomissioni, graffi, mancanza di eventuali parti;

- non devono intercorrere più di 15 gg tra la data del DDT di consegna da parte del Poligrafico e la data di reso della merce;

- il prodotto deve essere accompagnato da un documento in cui il Cliente contesti il danneggiamento del prodotto;

- il bene deve essere restituito al Poligrafico nella confezione originale, completa in tutte le sue parti o comunque - laddove ciò non sia possibile - in una confezione adeguata alle caratteristiche del prodotto.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non fosse in grado di rendere al proprio Cliente un prodotto in garanzia (riparato o sostituito) il Poligrafico procederà al rimborso del prezzo di acquisto.

La spedizione, fino all'attestato di avvenuto ricevimento nel magazzino del Poligrafico, è sotto la completa responsabilità del Cliente. Il Poligrafico non risponde in nessun modo per danneggiamenti, furto o smarrimento di prodotti avvenuti durante la spedizione di reso da parte del Cliente.

La presente garanzia è valida per 1 anno dalla consegna del prodotto viziato; decorso tale termine il Cliente decadrà, in ogni caso, dal diritto di far valere la garanzia, ai sensi dell'art. 1495, co. 3, c.c.

**Art. 10 Responsabilità** - Il Poligrafico è esonerato da ogni responsabilità che non dipenda da dolo o colpa grave. In caso di responsabilità del Poligrafico nei confronti del Cliente, comunque il risarcimento del danno non potrà superare il valore di acquisto del prodotto. Il Cliente è tenuto a manlevare e tenere indenne il Poligrafico di quanto eventualmente richiestogli, anche a titolo di risarcimento danni, da parte di terzi per lesioni di diritti che siano addebitabili, anche solo in parte, al Cliente.

**Art. 11 Clausola risolutiva espressa** - Il presente contratto si risolverà di diritto, con le modalità previste dall'art. 1456 c.c., qualora il Cliente:

- sospenda, in tutto o in parte, il pagamento delle somme dovute al Poligrafico in relazione alle forniture effettuate;
- rifiuti di pagare la merce fornitagli;

- sia sottoposto a procedure concorsuali o quando nei suoi confronti risultino pendenti procedure esecutive, anche presso terzi.

In caso di intervenuta risoluzione del contratto il Cliente, oltre a dover corrispondere al Poligrafico quanto dovuto, dovrà anche risarcire tutti i danni subiti dal Poligrafico a seguito del proprio inadempimento.



Massimo Proietti  
29.05.2022 14:33:44  
GMT+01:00

Firmato digitalmente da

**Stefano Imperatori**

C = IT

**Art. 12 Resi** – Il Poligrafico non acconsente a resi di prodotti, salvo il caso di prodotto difettoso per il quale venga richiesta la riparazione o la sostituzione.

Per i sigilli notarili, resta fermo l'obbligo per il Cliente di restituire al Poligrafico il sigillo recante l'emblema della Repubblica e i dati personali del Notaio, dopo la cessazione di quest'ultimo dall'attività e la relativa cancellazione dall'Albo; ciò al fine di consentire al Poligrafico di procedere alla deformazione del sigillo.

**Art. 13 Contatti** - Ogni eventuale comunicazione dovrà essere rivolta al Poligrafico, mediante una delle seguenti modalità:

per posta all'indirizzo: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - Direzione Sviluppo Soluzioni Integrate - Via Salaria, 691 - 00138 Roma

per telefono, chiamando gratuitamente il Servizio Clienti IPZS al Numero Verde 800.864035

per posta elettronica all'indirizzo e-mail [zecca@ipzs.it](mailto:zecca@ipzs.it)

tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.ipzs.it](mailto:protocollo@pec.ipzs.it)

**Art. 14 Legge applicabile, Foro competente e normativa di rinvio** - Il contratto di vendita tra il Cliente e il Poligrafico si intende concluso in Italia e regolato dalla Legge Italiana. Per la risoluzione di qualsiasi controversia derivante dalla conclusione del presente contratto di vendita a distanza è il Foro di Roma, con espressa esclusione di ogni eventuale altro Foro concorrente o dell'arbitrato. Per quanto non richiamato nelle presenti Condizioni Generali si rimanda espressamente alle disposizioni del codice civile e alla normativa speciale applicabile in tema di vendita a distanza.

**Art. 15 Codice Etico e Prevenzione della Corruzione**

Il Cliente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 s.m.i. e dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), del Codice etico (di seguito, il "Codice") nonché della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito P.T.P.C.) dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., copia dei quali è disponibile on line sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.ipzs.it/ext/corruzione.html](http://www.ipzs.it/ext/corruzione.html).

Tanto premesso il Cliente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

-rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice e tenere una condotta in linea con il Modello e con il P.T.P.C. e comunque tale da non esporre l'Istituto al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001 s.m.i. e dalla Legge 190/2012;

-non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'Istituto a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello e al P.T.P.C.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Cliente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima

il Poligrafico a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.